
Afspraken & leefregels



Inhoud

1.	Website:	4
2.	Concrete afspraken en leefregels:	4
2.1	Afwezigheden:.....	4
2.2	Te laat komen:	4
2.3	Vroeger vertrekken:.....	4
2.4	Brengen en afhalen van de kinderen:.....	4
	Brengen	5
	Afhalen.....	5
	Voetgangers en fietsers:	5
	Tijdens de nabewaking:	5
	Na de nabewaking:.....	5
2.5	Vrijstelling van bepaalde lessen:	6
2.6	Medicatie:.....	6
2.7	Schoolagenda:	6
2.8	Huiswerk:	7
2.9	Rapporten en toetsen:.....	7
2.10	Oudercontacten:.....	7
2.11	Getuigschriften:.....	8
2.12	Ouders en leefregels:	8
	Problemen op school:	9
	Onenigheid tussen leraren en ouders:	9
	Onenigheid met leerlingen:	9
	Taalgebruik:.....	9
	Uiterlijk voorkomen:.....	9
	Schoolmateriaal.....	9
	Verloren of beschadigde voorwerpen:.....	9
	GSM-gebruik:.....	10
	Verkeer en veiligheid:.....	10
	Gezondheid op school:.....	10
2.13	Leerlingen en leefregels:.....	10
	Ik en mijn houding:	10
	Ik, gezondheid en hygiëne:	111
	Ik en zorg voor het milieu:	111

Ik en mijn taalgebruik:	111
Ik en huiswerk:	111
Ik en mijn materiaal:.....	111
Ik en spelen:.....	111
Ik en ineten:	122
2.14 Veiligheid en verkeer:.....	12
Ik en toezicht:.....	12
Ik en het verkeer:.....	12
Wanneer ik de schoolbus gebruik:	12
Ik en veiligheid:	12
Wat te doen bij een ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is:	12
Wat te doen bij brand:	12
2.15 Ik en het schoolreglement:	13
Wat als ik de afspraken niet naleef:	13
Wat als de leerkracht zich vergist:	13
3. Kostenbeheersing:	13
Basisuitrusting	13
Scherpe maximumfactuur:	13
Minder scherpe maximumfactuur:	14
4. Ouderraad:.....	14
5. Schoolraad:	15



1. Website:

Het leerkrachtenteam en ikzelf houden eraan u te bedanken voor het vertrouwen dat u in de Gemeentelijke Basisschool Zandhoven stelt door haar uw kind(eren) toe te vertrouwen.

Onze school wil zowel kleuters als meisjes en jongen uit de lagere school optimale ontwikkelingskansen bieden.

We kunnen dit echter maar waarborgen wanneer er een hechte samenwerking is tussen ouders, schoolteam en schoolbestuur. Daarom willen we in de eerste plaats een open school zijn waar ouders steeds welkom zijn voor een opbouwend gesprek over hun kind.

Om deze samenwerking zo optimaal mogelijk te laten verlopen zouden we u zeker willen vragen om de website van de school regelmatig te bezoeken:

www.basisschoolzandhoven.be

Hier kan je praktische informatie en antwoorden op al uw vragen vinden.

2. Concrete afspraken en leefregels:

2.1 Afwezigheden:

De leerkrachten vinden het fijn wanneer ze van een afwezigheid verwittigd worden.

2.2 Te laat komen:

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen.

Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les.

Wij vragen u dan ook uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd in de school zijn.

Kleuter: Ook voor de kleuters vragen we u de begin- en einduren te respecteren.

Kleuters vinden het niet leuk in de klas te komen als de activiteiten reeds begonnen zijn.

Aan de ouders van onze kleuters vragen we, bij het te laat komen, de kleuter te begeleiden tot in de klas.

Lager: Indien leerplichtige kinderen toch te laat komen, begeven ze zich zo spoedig mogelijk naar de klas onder begeleiding van een ouder.

2.3 Vroeger vertrekken:

Kleuter: Aan de ouders van onze kleuters vragen we de directie of de klastitularis op voorhand te verwittigen wanneer ze hun kleuter vroegtijdig komen afhalen

Lager: Wanneer leerlingen van de lagere school de school voor de einduren verlaten (dit kan enkel in uitzonderlijke gevallen), dienen de ouders hiervoor de toestemming te krijgen van de directeur.

2.4 Brengen en afhalen van de kinderen:

Om de veiligheid van onze kinderen te waarborgen maken we de volgende afspraken i.v.m. brengen en afhalen:

Brengen

Kleuterschool:

- 2,5-jarigen: - Tijdens de eerste week begeleiden de ouders hun peuter tot aan het klaslokaal of tot bij de klastitularis. Vanaf de tweede week brengen de ouders hun kleuter tot aan de schoolpoort vanwaar ze zelfstandig verder stappen. Bij het te laat komen begeleiden ze hun kind tot aan de klas.
- 3-jarigen
4-jarigen
5-jarigen - Ouders brengen hun kleuter tot aan de schoolpoort vanwaar ze zelfstandig verder stappen. Bij het te laat komen begeleiden ze hun kind tot aan de klas.

Lagere school:

- Kinderen nemen afscheid van hun ouders aan de schoolpoort en gaan zelfstandig naar de speelplaats. Ze brengen zelf hun boekentas naar de afgesproken plaats.
- Bij het te laat komen begeleiden de ouders hun kind tot in de klas.

Afhalen

Voetgangers en fietsers:

Kleuterschool: - Ouders halen hun kleuter af bij het raam van het klaslokaal via de zijpoorten.

Lagere school: - Ouders die hun kinderen op school afhalen, komen tot aan de schoolpoort. De kinderen verlaten in rij en onder begeleiding van een leerkracht de school.

Afhalen tijdens de nabewaking :

(het eerste half uur na de lestijden)

- De kinderen die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de speelplaats verlaten (bv. alleen naar de parkeerplaats gaan).
Bij het afhalen van hun kind melden ze dit bij de begeleidende leerkracht.
- Ouders die hun kinderen door andere personen aan de school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk of telefonisch aan de directie of de betrokken afdeling mee wie het kind mag afhalen.

Afhalen na de nabewaking:

- Na de nabewaking worden de overige kinderen door een begeleider van Stekelbees naar de buitenschoolse kinderopvang gebracht (lokaal Stekelbees).

2.5 Vrijstelling van bepaalde lessen:

In principe nemen alle leerlingen deel aan de voor hen georganiseerde activiteiten. Indien een kind tijdelijk niet in staat is om bepaalde activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding, zwemmen) te volgen is een attest van de arts of de ouders vereist.

Voor leerlingen die tijdelijk bepaalde lessen of onderdelen ervan (bv. lichamelijke opvoeding) niet kunnen volgen, zorgt de directeur in samenspraak met de klastitularis, voor de organisatie van een pedagogisch verantwoorde opvang. Kinderen blijven nooit alleen in de klas.

Leerlingen die omwille van een handicap bepaalde leergebieden of onderdelen ervan niet kunnen volgen, kunnen daarvoor een vrijstelling krijgen.

Ze volgen dan vervangende activiteiten.

2.6 Medicatie:

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe.

Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school verzoeken om medicatie toe te dienen.

Zij doen dit met een begeleidende brief van de dokter met vermelding van:

- de naam van het kind
- de datum
- de naam van het medicament
- de dosering
- de wijze van bewaren
- de wijze van toediening
- de frequentie en duur van de behandeling

2.7 Schoolagenda:

Belangrijke mededelingen worden steeds schriftelijk via het kind meegedeeld.

Kleuters: In de kleuterklas krijgen de ouders wekelijks info over het klasgebeuren via mail.

Lager: Vanaf het eerste leerjaar krijgen de leerlingen dagelijks hun agenda(blaadje) mee naar huis. Hierin worden huistaken, lessen en opdrachten genoteerd. De schoolagenda wordt bijgevolg beschouwd als een belangrijk contactmiddel tussen de school en de ouders.

De leerkrachten kijken regelmatig de agenda na en ondertekenen hem wekelijks.

Aan de ouders wordt gevraagd de agenda dagelijks na te kijken en te handtekenen.

2.8 Huiswerk:

Wat is huiswerk?

Elke opdracht na schooltijd uit te voeren:

- schriftelijke opdrachten
- leren van lessen
- voorbereiden van leeractiviteiten
- opzoeken documentatie en illustraties
- uit het hoofd leren van ...
- ...

We vragen de ouders dagelijks deze opdrachten van nabij te volgen.
Het is nodig dat de ouders hun kind ondersteunen en motiveren bij het maken van hun huiswerk.

Uw kind begrijpt het huiswerk niet?

Laat uw kind de oefeningen maken die het wel aankan.
Geef een kleine nota mee waarop u meedeelt dat uw kind de overige oefeningen niet begrijpt.
De leerkracht zal dan met uw kind deze oefeningen bespreken en indien nodig met u hierover contact opnemen.

Uw kind heeft het huiswerk niet gemaakt of thuis vergeten?
Uw kind krijgt van de klastitularis een stempel in de agenda.
De ouders handtekenen voor gezien.
Het huiswerk wordt de volgende dag door uw kind gemaakt, ondertekend door de ouders en aan de klastitularis afgegeven.
Het is niet de bedoeling dat ouders bij het vergeten van een huiswerk beginnen te mailen, kopiëren, bellen, rondrijden, ...
Het is de bedoeling om de kinderen hun leerhouding, stiptheid te verbeteren.

Wanneer een kind meermaals zijn/haar huistaak vergeet, worden er maatregelen getroffen via een schriftelijke mededeling in de agenda met eventueel een extra taak.

2.9 Rapporten en toetsen:

Er komt een rapport voor elke vakantie zodat u de leef-en leerhoudingen van uw kind op de voet kan volgen.

De toetsen worden wekelijks meegegeven met de leerlingen zodat de ouders deze kunnen ondertekenen ter inzage en terugbezorgen aan de leerkracht.

2.10 Oudercontacten:

Er zullen per kind twee oudercontacten per schooljaar georganiseerd worden op vaste tijdstippen.

Deze zullen tijdig meegedeeld worden op de website en via mail.

Wensen de ouders een gesprek tijdens het schooljaar dan kunnen ze een afspraak maken bij de leerkracht.

2.11 Getuigschriften:

2.11.1 Toekennen:

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad. Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.

De klassenraad beslist op een gemotiveerde wijze of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, heeft bereikt om het getuigschrift basisonderwijs te verwerven.

Er bestaat geen minimumleeftijd om het getuigschrift basisonderwijs te behalen.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

2.11.2 Niet toekennen:

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders.

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling recht op een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden. Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijk verslag van gemaakt worden. In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij de oorspronkelijke beslissing blijft, wordt deze opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

2.12 Ouders en leefregels:

We vragen de ouders om de leefregels die voor de kinderen gelden ook:

- zelf te respecteren
- zelf na te leven
- hun kinderen te stimuleren om zich hieraan te houden

Problemen op school:

Leerlingen, ouders en leraren houden zich aan de leefregels en afspraken die in het schoolreglement en deze brochure opgesomd zijn en aanvaarden de consequenties bij het niet naleven ervan. Bij het niet naleven ervan worden ouders hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Onenigheid tussen leraren en ouders:

Bij onenigheid tussen leraren en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leraar om in gemeenschappelijk overleg te trachten tot een vergelijk te komen. Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kan men een afspraak maken met de directeur zodat deze kan trachten een overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen. Indien beide vormen van overleg mislukken, kunnen de ouders zich wenden tot het schoolbestuur, via de schepen van onderwijs.

Onenigheid met leerlingen:

Soms worden gemaakte leefregels en afspraken niet nageleefd en/of kunnen zowel de leraar als het kind zich eens vergissen. Als een leerling de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren stoort, kunnen maatregelen worden getroffen. Deze maatregelen en bijhorende procedures zijn verder gespecificeerd in hoofdstuk 8 van het schoolreglement

Taalgebruik:

Op school en in de nabijheid van de leerlingen spreken alle schoolparticipanten het Algemeen Nederlands met elkaar.

Uiterlijk voorkomen:

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig, veilig en hygiënisch. Er is een verschil tussen schoolkledij en vrijetijds-kledij. We dragen schoolkledij die het ondergoed volledig bedekt.

Onder vrijetijds-kledij verstaan wij:

- a. gescheurde of uitgerafelde broeken
- b. te diep uitgesneden bloesjes of truitjes
- c. blote rug en/of buik
- d. haltertopjes, spaghettibandjes
- e. shorts (bermuda's zijn toegestaan)
- f. kledij met ongepaste slogans of prints
- g. slippers, teenslippers
- h. kleedjes, bermuda's en rokjes korter dan 15 cm boven de knie

Extravagante kapsels zijn niet toegestaan. In geval van twijfel ligt de eindbeslissing bij de directeur.

Schoolmateriaal:

Alle leerboeken, schriften, ICT-materiaal en een beperkt aanbod schoolgerei worden gratis ter beschikking van de leerlingen gesteld.

Bij verlies of bij opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal moeten de ouders de tegenwaarde vergoeden. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Verloren of beschadigde voorwerpen:

De school is niet aansprakelijk voor diefstal, beschadiging of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen, GSM, ...).

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht bij de directeur of bij een verantwoordelijke van elke vestigingsplaats om na te gaan of het materiaal zich bij de gevonden voorwerpen bevindt.

GSM-gebruik:

Alle GSM toestellen moeten bij het aankomen op de school uitgeschakeld worden. Als een leerling betrapt wordt met een GSM, wordt deze afgegeven en aan de directeur bezorgd.

De leerling kan deze op het einde van de schooldag bij de directeur afhalen.

Ouders worden via de agenda op de hoogte gesteld.

Er worden geen GSM toestellen meegenomen op extra-murosactiviteiten. (bos- en zeeklassen, schoolreis, sportdag, uitstap, ...)

Verkeer en veiligheid:

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar huis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

Gezondheid op school:

Drank:

Tijdens de speeltijden wordt enkel nog water toegelaten. De leerlingen kunnen water meebrengen in een drinkbus of een plastic flesje.

Tijdens de middag wordt er thee en water aangeboden door de school.

Fruitdag:

Woensdag is het steeds 'fruitdag'. Dit wil zeggen dat de leerlingen geen koek of boterham mogen eten tijdens de speeltijd. Enkel fruit of groenten zijn toegestaan.

Verjaardagen:

Als een kind jarig is, mag dit gevierd worden met een eenvoudig stukje cake, fruit of een ijsje. Spreek tijdig met de leerkracht af wanneer je de verjaardag van je kind wilt vieren.

Chips, snoepaarten, individuele geschenkjes voor de medeleerlingen enz..... zijn niet toegestaan en worden terug meegegeven.

2.13 Leerlingen en leefregels:

Ik en mijn houding:

Ik gedraag me altijd rustig, deftig en beleefd in de klas, de turnzaal, de refter, de speelplaats en in de gangen.

Ik heb respect voor de anderen.

Ik vecht niet en maak geen ruzie.

Ik scheld niemand uit en gebruik geen kwetsende bijnamen.

Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.

Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.

Ik schrijf netjes en verzorgd in mijn schriften.

Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.

In de refter eet ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.

Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leraar of begeleider.

Ik, gezondheid en hygiëne:

Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd, veilig en hygiënisch.

Na het bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.

Ik houd de toiletten netjes.

In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.

Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee naar huis om te wassen.

Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee (vb. een appel, een koek).

Als ik dorst heb, kan ik drinken van mijn drinkbus

Ik en zorg voor het milieu:

Ik zorg mee voor een nette school.

Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste container.

Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.

Ik en mijn taalgebruik:

Op school spreek ik steeds Algemeen Nederlands, zowel tegen de leerkracht als tegen mijn klasgenootjes. Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.

De leerkrachten noem ik meester of juffrouw en de directeur spreek ik aan met mijnheer directeur.

Ik en huiswerk:

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen. Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leerkracht.

Dit kan op volgende wijze:

- door een nota van mijn ouders in mijn agenda
- door een briefje van mijn ouders

Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem dagelijks paraferen en wekelijks handtekenen door één van mijn ouders. Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen, breng ik een attest mee naar school.

Ik en mijn materiaal:

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.

Ik kaft mijn schriften en boeken.

In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige in.

Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.

Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.

Mijn fiets staat in de fietsenstalling.

Ik bezorg verloren voorwerpen aan de leerkracht.

Ik hang alles netjes aan de kapstok en laat niks rondslingeren.

Ik laat nooit geld in mijn jas of boekentas.

Ik en spelen:

Ik speel sportief en sluit niemand uit.

Ik breng geen speelgoed mee naar school dat gevaarlijk is en/of geweld uitlokt.

In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.

Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.

Bij het belsignaal stop ik het spel en ga rustig in de rij staan.

Ik en ineten:

Ik eet rustig en zwijg.

Ik eet beleefd.

Ik praat niet met eten in de mond.

Wanneer ik gegeten heb, wacht ik rustig tot ik toestemming krijg om naar de speelplaats te gaan.

2.14 Veiligheid en verkeer:

Ik en toezicht:

Ik kom 's morgens niet vroeger dan 8.35 uur en 's middags niet vroeger dan 13.00 uur op de speelplaats.

Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de toezichter.

's Middags of 's avonds ga ik in de passende rij staan of wacht ik op de speelplaats tot mijn ouders me komen afhalen.

Ben ik 30 minuten na de laatste lestijd nog op de speelplaats dan word ik door de begeleiders van Stekelbees meegenomen naar de buitenschoolse kinderopvang.

Ik en het verkeer:

Ik neem steeds de veiligste en kortste schoolroute.

Ik respecteer de verkeersreglementen.

Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.

Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.

Wanneer ik de schoolbus gebruik:

- ga ik onmiddellijk na het opstappen zitten en doe ik mijn gordel vast

- sta ik op om af te stappen pas nadat de bus stilstaat

- steek ik de straat over met de begeleider

- gehoorzaam ik de chauffeur en de begeleider

Ik en veiligheid:

Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen, trappen en in- of uitgangen.

Ik ga rustig en netjes van en naar de klassen en op de trappen.

Ik ga niet naar plaatsen (vb. kelder, zolder, keuken,...) waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn.

Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.

Als ik geneesmiddelen moet innemen, geef ik die 's morgens aan de leerkracht met een begeleidende brief van de dokter.

Wat te doen bij een ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is:

Ik verwittig onmiddellijk een volwassene.

Ik vertel waar het ongeval gebeurd is, wat er gebeurd is, wie erbij betrokken is.

Wat te doen bij brand:

Bij brand zorg ik onmiddellijk voor een melding bij een leerkracht of andere begeleider.

Bij brandalarm verlaat ik onmiddellijk het lokaal via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten, zonder lopen.

Ik volg de instructies van de leraren:

- ik verlaat de lokalen via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten

- ik laat al mijn materialen achter

- ik verzamel op de aangeduide en ingeoeffende plaatsen

2.15 Ik en het schoolreglement:

Wat als ik de afspraken niet naleef:

Ik krijg een mondelinge opmerking.

Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda , mogelijk met een extra taak en mijn ouders ondertekenen.

Ik word naar de directeur gestuurd voor een gesprek en de ouders worden hiervan schriftelijk in de agenda op de hoogte gebracht. Deze nota komt ondertekend terug.

De leerkracht en/of directeur nemen contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag

Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur tuchtmaatregelen nemen.

Wat als de leerkracht zich vergist:

Ik vraag beleefd aan de leerkracht of het mogelijk is dat hij/zij zich vergist heeft.

Ik bespreek het voorval met de leerkracht, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd.

Indien de leerkracht er niet met mij over wil praten, vraag ik de directeur naar mijn zienswijze te luisteren.

Hij zal dan na een gesprek met mij en de leerkracht een besluit treffen.

3. Kostenbeheersing:

Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken.

De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

Wie	Wat
Kleuters:	- een boekentasje of rugzakje - een broodtrommeltje
Lager:	- een boekentas waar kaften in kunnen van A4-formaat - schrijfgerei (pennenzakje, blauwe balpen, potlood, gom, ...) - een stevige kft (A4-formaat) met 3 flappen of rekjes - een broodtrommel - een zwemzakje (handdoek, zwemkledij, kam,...) - een turnzakje (T-shirt van de school, turnbroekje, turnpantoffels of sportschoentjes met lichte zolen)

Scherpe maximumfactuur:

(*kleuter: max €55 , lager max. €110*)

Lager :	De school vraagt een bijdrage voor de volgende uitstappen:	bedrag
1ste leerjaar	't Groenhof Gravinnekespad Schoolreis: Pakawi	€ 12,50 € 5,00 € 13,00
2de leerjaar	Zoo van Antwerpen Schoolreis: de Efteling	€ 12,00 € 16,00
3de leerjaar	'Suske en Wiske' museum Speelgoedmuseum	€ 7,00 € 9,00

	De grenzen van Zandhoven Schoolreis: De Ninglinspo + fraxinus	gratis € 13,00
4de leerjaar	De Kesselse Hei Dinomuseum Schoolreis: de Beekse Bergen	Gratis € 5,00 € 15
5de leerjaar	Gallo Romeins museum Schoolreis: Bobbejaanland	€ 7 € 18,90
6de leerjaar	VRT & Vlaams Parlement Robotlandl Schoolreis: Bobbejaanland Pennenzakkenrock	€ 10,00 € 12,50 € 18,90 € 10,00
Kleuters:		
2,5-jarige kleuters	Jobland	€ 8,00
3-jarige kleuters	Het Ollemanshoekje	€ 12,00
4-jarige kleuters	Dippiedoe	€ 12,00
5-jarige kleuters	Planckendael	€ 12,50

Minder scherpe maximumfactuur:

(samen max. € 550)

De school organiseert voor de volgende klassen meerdaagse activiteiten:

Klas:	Meerdaagse uitstap:	Bijdrage door de ouders:
2de leerjaar	Zeeklassen (2 dagen)	€ 80
5de leerjaar	Bosklassen (5 dagen)	€ 200
6de leerjaar	Zeeklassen (5 dagen)	€ 200

4. Ouderraad:

De ouderraad bestaat uit alle ouders van de kinderen van de Gemeentelijke Basisschool Zandhoven.

Binnen de ouderraad is er een oudercomité die namens de ouderraad activiteiten organiseert en spreekbuis is.

Samen willen we meebouwen aan een school waar onze kinderen zich thuis voelen.

Concreet willen wij :

- de *samenwerking en betrokkenheid tussen de leerkrachten en ouders bevorderen* deze samenwerking vertaalt zich in: meehelpen aan het schoolfeest, acties rond verkeersveiligheid, helpen waar nodig, ...
- de *ouders vertegenwoordigen bij instanties* die met opvoeding en onderwijs te maken hebben
- *Problemen kaderen in het algemeen belang van alle kinderen. (bvb pesten,...)*

De ouderraad is lid van :

- de schoolraad.
de vertegenwoordigers van de ouderraad zijn Liesbeth Verelst, Annick Janssens en Sara Pauwels
- werkgroepen die door de gemeente opgestart worden : buitenschoolse opvang,

jumping, ...
- de werkgroep veilig verkeer Zandhoven

De huidige ouderraad bestaat uit:

voorzitter	Liesbeth Verelst
ondervoorzitter	Leonie Van den Bulck
secretaris	Jenne de Boer
penningmeester	Kristel Van Regemortel

Heb je een vraag of een idee, spreek gerust iemand aan of mail ons:
ouderraad_zandhoven@hotmail.com

5. Schoolraad:

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden.

De schoolraad vergadert minimaal driemaal per schooljaar.

Ouders die vragen of voorstellen willen indienen, kunnen dat best doen bij de voorzitter:
jefdaemen@hotmail.com

De huidige schoolraad bestaat uit:

voorzitter	Jef Daemen
secretaris	Laura Aerts
vertegenwoordiging inrichtende macht	Mieke Maes
vertegenwoordiging directie	Werner Van Everbroeck
vertegenwoordiging leerkrachten	V1 – Tine Slaets V2 – Laura Aerts V3 – Lynn Ducro
vertegenwoordiging ouders	Liesbeth Verelst Annick Janssens Sara Pauwels
vertegenwoordiging lokale gemeenschap	Jef Daemen Wai-Ping Lee Kim Reenaers